



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

18.07 2023

Київ

№ 285/09

Про затвердження Примірного
положення про філію кафедри

З метою впорядкування роботи філій кафедр Національного авіаційного університету, відкритих у профільних підприємствах

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Примірне положення про філію кафедри Національного авіаційного університету, далі - Положення, що додається.
2. Керівникам навчальних структурних підрозділів Університету керуватися Положенням, при організації діяльності підпорядкованих ним кафедр.
3. Начальнику центру медіакомунікацій Рудяці-Петриченко О.М. розмістити текстовий примірник Положення у форматі DOC(X) та копію цього наказу з додатком у форматі PDF на офіційному сайті Університету за посиланням: освітній процес/організаційне та методичне забезпечення освітнього процесу/положення.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи Полухіна А.В.

Ректор

Максим ЛУЦЬКИЙ



025511

Додаток до наказу ректора
від 18.07.2023 № 285/од

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ
про філію кафедри Національного авіаційного університету

ЗАТВЕРДЖЕНО

Спільним наказом ректора НАУ

і керівника _____

від __. __.2023 № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про філію кафедри _____
Національного авіаційного університету
на/в _____

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- 1) Підприємство – (зазначається повна та скорочена назва контрагента);
- 2) НАУ – Національний авіаційний університет;
- 3) Кафедра – (зазначається назва кафедри) Національного авіаційного університету;
- 4) Філія кафедри – Філія кафедри (зазначається назва кафедри) Національного авіаційного університету на/в (зазначається повна назва контрагента);
- 5) ОП – освітня програма

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Це Положення розроблено на підставі Статуту НАУ та Статуту Підприємства.

2.2. Філія кафедри є складовою частиною Кафедри.

2.3. Головним завданням Філії кафедри є організація навчального процесу для отримання знань, умінь та інших компетентностей у сфері

_____ тощо.

2.4. Завданнями філії кафедри є забезпечення високої якості підготовки фахівців за спеціальностями та освітніми програмами

1) _____ «_____» ОП «_____»;

2) _____ «_____» ОП «_____»,

(далі – Спеціальності та ОП відповідно), які відповідають профілю діяльності Підприємства, укріплення зв'язків Кафедри з роботодавцями.

3. ФУНКЦІЇ ФІЛІЇ КАФЕДРИ

3.1. Організація та проведення таких видів навчальної роботи:

- 1) читання лекцій з фахових дисциплін та з їх розділів;
- 2) проведення практичних та лабораторних занять з фахових дисциплін, а також науково-дослідних робіт з використанням матеріально-технічної бази Підприємства;
- 3) керівництво курсовим та дипломним проектуванням, самостійною роботою студентів;
- 4) проведення іспитів та заліків з фахових дисциплін, участь у роботі екзаменаційних комісій з захисту кваліфікаційних робіт (проектів);
- 5) проведення практик, навчання студентів основам професійної діяльності.

3.2. Проведення стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників НАУ на базі Підприємства.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ФІЛІЇ

4.1. Філія створюється і ліквідується спільним наказом ректора НАУ та керівника Підприємства за узгодженням сторін.

4.2. Філія у своїй господарській діяльності підпорядковується керівнику Підприємства, а у питаннях навчальної та навчально-методичної роботи - завідувачу Кафедри.

4.3. Підприємство та НАУ призначають відповідального за роботу Філії кафедри від своєї сторони.

4.4. Відповідальний за роботу Філії кафедри:

1) від НАУ: організовує проведення навчальних занять, практик та контрольних заходів у Філії кафедри, здійснює контроль за виконанням навчального навантаження науково-педагогічними працівниками Кафедри та фахівцями Підприємства на засадах сумісництва;

2) від Підприємства: контролює виконання студентами та науково-педагогічними працівниками Філії кафедри вимог техніки безпеки, охорони праці та правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства.

4.5. Філія кафедри планує свою діяльність з питань організації навчального процесу згідно з річними та перспективними планами роботи Кафедри, з урахуванням відповідних планів Підприємства.

4.6. Забезпечення комплектації Філії кафедри науково-педагогічними працівниками здійснюється в межах штатного розпису Кафедри у відповідності з обсягом запланованої навчальної роботи Філії кафедри.

4.7. Роботою науково-педагогічного складу Філії кафедри керує особа з числа провідних працівників Кафедри, на яку наказом ректора НАУ покладено виконання обов'язків керівника Філії кафедри (далі – Керівник філії кафедри).

4.8. Керівник Філії кафедри підпорядковується:

1) завідувачу Кафедри – з питань виконання завдань та функцій Філії кафедри, дотримання штатної дисципліни.

2) відповідальному за координацію роботи Філії кафедри від Підприємства – з питань виконання студентами та науково-педагогічними працівниками Філії кафедри вимог техніки безпеки, охорони праці та правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства.

4.9. Керівник Філії кафедри має право:

1) брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління НАУ, де обговорюються і вирішуються питання діяльності Філії кафедри;

2) контролювати своєчасність та якість виконання навчального навантаження та функціональних обов'язків науково-педагогічними працівниками Філії кафедри;

3) контролювати всі форми навчальних занять та наукових досліджень, які проводяться на Філії кафедри;

4) представляти завідувачу Кафедри пропозиції відносно науково-педагогічних працівників на Філії кафедри, а саме: щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення, морального та матеріального заохочення, а також щодо застосування заходів дисциплінарного впливу;

5) вимагати від структурних підрозділів та служб НАУ прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу Філії кафедри успішне проведення навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи;

6) вносити на розгляд завідувачу Кафедри пропозицій з удосконалення навчально-виховного процесу та наукових досліджень в НАУ;

7) вимагати від науково-педагогічного складу Філії кафедри додержання правил внутрішнього трудового розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, запчастин, приладів та обладнання тощо Підприємства в навчальній та науковій роботі.

4.10. Керівник Філії кафедри відповідає за діяльність Філії в цілому, за рівень організації та проведення процесів навчально-виховної, навчально-методичної, наукової роботи в Філії, дотримання штатної дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання Філією кафедри обладнання, майна і приміщень Підприємства та їх збереження.

4.11. До проведення навчальної роботи у Філії кафедри залучаються провідні фахівці Підприємства, які мають відповідний досвід викладацької роботи.

4.12. Права та обов'язки працівників Філії кафедри визначаються відповідно до положення про Кафедру.

4.13. Для забезпечення функціонування Філії кафедри Підприємство:

- 1) виділяє приміщення, необхідні для створення Філії кафедри та проведення занять, і вживає необхідних заходів із забезпечення проведення навчального процесу;
- 2) надає можливість проведення узгоджених лекційних, практичних та лабораторних занять згідно з навчальними планами;
- 3) надає студентам можливість виконання курсових і кваліфікаційних робіт (проектів) за узгодженими темами на власній виробничій базі;
- 4) забезпечує проведення і керівництво практиками студентів, згідно з навчальними планами НАУ, додержуючись вимог з охорони праці та техніки безпеки;
- 5) забезпечує проведення стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників НАУ.

5. ФІНАНСУВАННЯ РОБОТИ ФІЛІЇ КАФЕДРИ

5.1. Фінансування роботи Філії кафедри здійснюється НАУ та Підприємством в такий спосіб:

- 1) за рахунок коштів НАУ: витрати, пов'язані з оплатою праці персоналу з числа працівників Кафедри, залучених до роботи на Філії кафедри;
- 2) за рахунок коштів Підприємства: безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій; капітальні витрати.

5.2. У разі необхідності, Підприємство має право здійснити фінансування роботи Філії кафедри із інших напрямків, ніж визначені підпунктом 2 пункту 5.1. цього Положення.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Ліквідація та реорганізація Філії кафедри здійснюються згідно із чинним законодавством.

6.2. Реорганізація чи ліквідація Філії кафедри не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

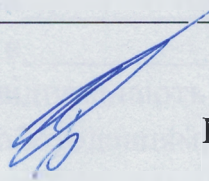
6.3. Зміни та доповнення до Положення про Філію кафедри оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються спільним наказом НАУ та Підприємства.

Ректор НАУ

Керівник Підприємства


Максим ЛУЦЬКИЙ

Заступник начальника юридичного відділу


Володимир БІЛИЙ